



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

सरस्वती बहुमुखी क्याम्पस

लेखनाथ मार्ग, काठमाडौं, नेपाल

क्या. प्रमुख : ४४११९७१

प्रशासन : ४४१२२७२

E-mail: saraswati.mc@gmail.com

प.सं.
च.नं.

मिति:

२०८०१०४२९

सूचना

उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा वर्षभरिका लागि निम्न अनुसारका स्टेसनरी सामानहरु आवश्यक परेकोले उक्त सामानहरु खरिद गर्नकालागि इच्छुक आपूर्तिकर्ताले यो सूचना प्रकाशित गरेको ७ दिनभित्र सिलबन्दी कोटेशन ल्याउन हुन सूचित गरिन्छ ।

पुनश्च: म्याद नाघेर ल्याएको कोटेशन दर्ता हुने छैन ।

Note:- १) फर्मको लागि प्रशासन शाखामा सम्पर्क गर्नुहोला ।

२) फर्मको शुल्क रु.१०००/-

३) इच्छुक निवेदकले फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, मु.अ. कर दर्ता प्रमाणपत्र र पछिल्लो आ.व. को करचुक्ता प्रमाणपत्रका साथै आफूले प्रस्ताव गरेको सेवा आपूर्ति गर्ने इजाजतपत्रका प्रतिलिपीहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।

(डा.गोलमान गुरुङ्ग)

क्याम्पस प्रमुख

सामानहरूको विवरण



सि.नं.	सामानहरूको विवरण
१.	फोटोकपी पेपर(A4 Size)
२.	मार्कर (कालो)
३.	मार्कर(रातो)
४.	डस्टर
५.	डटपेन(कालो)
६.	डटपेन(रातो)
७.	स्टापलर पिन
८.	इन्डेक्स फाइल
९.	विद्यार्थी हाजिरी कपी
१०.	पन्चिङ्ग मेसिन
११.	मार्कर मसी
१२.	minute रजिष्टर
१३.	क्लिटिङ्ग ब्याग
१४.	मसी ठुलो
१५.	पाइलट पेन(कालो)
१६.	पाइलट पेन(रातो)
१७.	Glue Stick (ठुलो)
१८.	रजिष्टर(A4 Size टास्न)
१९.	कागजको भोला(-कपडाको भोला)
२०.	रेकर्ड फाइलको धागो
२१.	फोटोकपी पेपर लिगल
२२.	इन्डेक्स फाइल प्लास्टिक
२३.	पेन्सील
२४.	इरेजर
२५.	कटहर
२६.	फेबिकोल
२७.	मार्कर(ink राख्न मिल्ने)
२८.	कार्बन पेपर
२९.	क्यालकुलेटर



३०.	क्यालकुलेटर ठूलो
३१.	टिपेक्स पेन
३२.	हाइलाइटर पेन
३३.	गम ठुलो बोतल
३४.	पेपर वेट
३५.	पेपर कटर
३६.	रजिष्टर(६ नं.)
३७.	रजिष्टर (५ नं)
३८.	रजिष्टर (२ नं)
३९.	कैची
४०.	क्लिप पिन
४१.	रबर
४२.	Stamp Pad(Blue)
४३.	रातो साइन पेन
४४.	स्टापलर पिन(ठुलो)
४५.	स्टापलर ठुलो
४६.	स्टापलर सानो
४७.	क्लिप फाइल
४८.	क्लिएर ब्याग
४९.	स्केल -लामो)