



त्रिभुवन विश्वविद्यालय  
सरस्वती बहुमुखी क्याम्पस  
लेखनाथ मार्ग, काठमाडौं, नेपाल

क्या. प्रमुख : ४४११९७१  
प्रशासन : ४४१२२७२  
E-mail: saraswati.mc@gmail.com

प.सं.  
च.नं.



मिति: २०८०१०४१२१

## सूचना

उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा वर्षभरिका लागि निम्न अनुसारका स्टेसनरी सामानहरु आवश्यक परेकोले उक्त सामानहरु खरिद गर्नकालागि इच्छुक कम्पनी/आपूर्तिकर्ताले यो सूचना प्रकाशित गरेको ७ दिनभित्र सिलबन्दी कोटेशन ल्याउन हुन सूचित गरिन्छ।  
पुनश्च: म्याद नाघेर ल्याएको कोटेशन दर्ता हुने छैन।

सि.नं.	सामानहरुको विवरण	संख्या
१.	घुम्ने कुर्ची	१ थान
२.	स्टिल दराज	२ थान
३.	फाइल क्याबिनेट(दराज)	१ थान
४.	बुक दराज	१ थान
५.	टेबल ( काठको)	१ थान
६.	कुर्ची	६ थान
७.	टि टेबल (४"X२.५)	१ थान
८.	पिजन होल (२० ओटा खोपा भएको)	१ थान

Note:- १) फर्मको लागि प्रशासन शाखामा सम्पर्क गर्नुहोला।

२) फर्मको शुल्क रु.१०००/-

३) इच्छुक निवेदकले फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, मु.अ. कर दर्ता प्रमाणपत्र र पढिल्लो आव. को करचुक्ता प्रमाणपत्रका साथै आफूले प्रस्ताव गरेको सेवा आपूर्ति गर्ने इजाजतपत्रका प्रतिलिपीहरु पेश गर्नु पर्नेछ।



(डा.गोलमान गुरुङ्ग)  
क्याम्पस प्रमुख